

ZARZĄDZENIE NR 207/25
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 8 maja 2025 r.

**w sprawie powołania komisji ds. przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata
na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza”
w Szczecinie**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję ds. przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza”, zwaną dalej komisją konkursową w składzie:

Przewodniczący:

- 1) Marcin Biskupski - Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin,

Członkowie:

- 2) Ryszard Słoka - Sekretarz Miasta Szczecin,
- 3) Dorota Pudło-Żylińska - Skarbnik Miasta Szczecin,
- 4) Grzegorz Łubian - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie Miasta Szczecin,
- 5) Michał Dębowski - Miejski Konserwator Zabytków,
- 6) dr hab. Maciej Kowalewski - Profesor Uniwersytetu Szczecińskiego, Dyrektor Instytutu Socjologii,
- 7) Cezary Cichy - Dyrektor Wydziału Kultury w Urzędzie Miasta Szczecin,

Sekretarz:

Barbara Sil - Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym w Urzędzie Miasta Szczecin.

§ 2. 1. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba przystępująca do konkursu bądź w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

2. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Zadaniem komisji konkursowej jest:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego, którego celem jest ocena ofert, które wpłynęły na ogłoszony przez Prezydenta Miasta Szczecin konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza” oraz wyłonienie kandydata na to stanowisko,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie wyników postępowania konkursowego wraz z dokumentacją Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Postępowanie konkursowe, o którym mowa w § 1, jest dwuetapowe:

- 1) w I etapie - komisja konkursowa dokona weryfikacji złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków formalnych (formalnych kryteriów wyboru) oraz złożenia wymaganych dokumentów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz wyłoni kandydatów do etapu drugiego; komisja konkursowa w sytuacji stwierdzenia uchybień lub braków w złożonych dokumentach, przy jednoczesnym spełnieniu wymagań formalnych, może zdecydować o wyznaczeniu osobie, która złożyła ofertę, terminu nie krótszego niż 3 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) w II etapie – komisja konkursowa przeprowadza rozmowy z kandydatami, podczas których dokona oceny wyłonionych kandydatów, ich wiedzy fachowej, umiejętności kierowniczych, na podstawie przygotowanych pytań oraz przedstawionych przez kandydatów autorskich koncepcji programowo-organizacyjnych samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza”, obejmujących okres od 1 lipca 2025 r. do 31 grudnia 2029 r.

§ 5. 1. Postępowanie konkursowe może się odbywać w obecności co najmniej 2/3 składu komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

§ 6. 1. Z każdego etapu postępowania konkursowego sekretarz komisji konkursowej sporządzi protokół.

2. Protokół z każdego posiedzenia komisji konkursowej podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2 są jawne.

§ 7. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Szczecin wyniki postępowania konkursowego wraz z:

- 1) protokołami, o których mowa w § 6 niniejszego zarządzenia,
- 2) dokumentem określającym kryteria oceny przydatności kandydata, o którym mowa w § 3 pkt 1 zarządzenia.

§ 8. Komisja konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności, o których mowa w § 7 zarządzenia.

§ 9. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia formalnych kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych przez komisję konkursową.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 207/25

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 8 maja 2025 r.

**Wzór protokołu z I etapu postępowania konkursowego
PROTOKÓŁ**

**z I etapu postępowania konkursowego przeprowadzonego przez komisję konkursową ds.
kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa
Lentza”**

1. **Data i miejsce:**.....

2. **Skład Komisji:**

Przewodniczący:

1) Marcin Biskupski - Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin,

Członkowie:

2) Ryszard Słoka - Sekretarz Miasta Szczecin,

3) Dorota Pudło-Żylińska - Skarbnik Miasta Szczecin,

4) Grzegorz Łubian - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie Miasta Szczecin,

5) Michał Dębowski - Miejski Konserwator Zabytków,

6) dr hab. Maciej Kowalewski - Profesor Uniwersytetu Szczecińskiego, Dyrektor Instytutu Socjologii,

7) Cezary Cichy - Dyrektor Wydziału Kultury w Urzędzie Miasta Szczecin,

Sekretarz:

Barbara Sil - Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym w Urzędzie Miasta Szczecin.

3. Na ogłoszony przez Prezydenta Miasta Szczecin konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza” w Szczecinie (ogłoszony w dniu 13 lutego 2025 r.) **wpłynęło ofert.**

4. Komisja konkursowa rozpoczęła pracę od sprawdzenia **quorum (2/3 składu komisji).**

W posiedzeniu brało udział członków komisji.

5. Kolejnym etapem posiedzenia komisji była dyskusja na temat dokumentu określającego kryteria oceny przydatności kandydata oraz przyjęcie tego dokumentu w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

6. Następnie komisja przystąpiła do przeglądu złożonych ofert i ich analizy. Analiza ofert odbyła w kolejności daty wpływu. Osoba wyznaczona przez Przewodniczącego komisji odczytała z ofert następujące dane dotyczące kandydatów:

1) imię i nazwisko:

.....

2) wykształcenie:

.....

3) informacje dotyczące spełnienia formalnych kryteriów wyboru, w szczególności udokumentowanego co najmniej 5-letniego doświadczenia w pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych działających w sektorze kultury, podmiotach sektora kreatywnego): **spełnia / nie spełnia***

4) inne informacje (wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie): **spełnia / nie spełnia / braki lub uchybienia***

7. Praca komisji konkursowej w I etapie postępowania konkursowego polegała na analizie złożonych ofert pod względem spełnienia warunków formalnych (formalnych kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o konkursie) i złożenia wymaganych dokumentów oraz decyzji komisji o wyznaczeniu osobie, która złożyła ofertę z brakami lub uchybieniami, przy jednoczesnym spełnieniu wymagań formalnych, terminu na ich usunięcie, pod rygorem odrzucenia oferty.

8. Komisja konkursowa podejmując uchwałę zwykłą większością głosów postanowiła:

1) zakwalifikować do II etapu postępowania konkursowego kandydatów,

2) wezwać do uzupełnienia braków lub uchybień do dnia 2025 r., kandydatów,

3) nie zakwalifikować do II etapu postępowania konkursowego z powodu niespełnienia warunków formalnychkandydatów.

W sytuacji, gdyby co najmniej jeden z kandydatów, którzy złożyli ofertę, został zakwalifikowany do II etapu, w tym po uzupełnieniu braków lub uchybień w wyznaczonym terminie, drugi etap postępowania konkursowego odbędzie się w terminie wskazanym w pkt 9.

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:

1) Marcin Biskupski

.....
data i podpis

Członkowie:

2) Ryszard Słoka

.....
data i podpis

3) Dorota Pudło-Żylińska

.....
data i podpis

4) Grzegorz Łubian

.....
data i podpis

5) Michał Dębowski

.....
data i podpis

6) dr hab. Maciej Kowalewski

.....
data i podpis

7) Cezary Cichy

.....
data i podpis

9. Drugi etap postępowania konkursowego, do którego zakwalifikowano kandydatów, odbędzie się w dniu/dniach* 2025 r. w pok. w Urzędzie Miasta Szczecin.
Komisja konkursowa rozpocznie rozmowy z kandydatami o godzinie

Na tym protokół zakończono.

Sporządził sekretarz komisji konkursowej:

Barbara Sil

.....
data i podpis

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:

1) Marcin Biskupski

.....
data i podpis

Członkowie:

2) Ryszard Słoka

.....
data i podpis

3) Dorota Pudło-Żylińska

.....
data i podpis

4) Grzegorz Łubian

.....
data i podpis

5) Michał Dębowski

.....
data i podpis

6) dr hab. Maciej Kowalewski

.....
data i podpis

7) Cezary Cichy

.....
data i podpis

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 207/25

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 8 maja 2025 r.

Wzór wezwania do usunięcia uchybień lub braków

**Przewodniczący komisji konkursowej ds.
przeprowadzenia postępowania konkursowego
na kandydata na stanowisko Dyrektora
samorządowej instytucji kultury pod nazwą
„Willa Lentza” w Szczecinie**

Pan/Pani*

.....
.....
.....

**WEZWANIE
do usunięcia uchybień lub braków**

Na podstawie § 4 pkt 2 zarządzenia Nr .../25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia
2025 r. w sprawie powołania komisji ds. przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata
na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza” w Szczecinie,
wzywam Pana/Panią* do usunięcia braków formalnych w ofercie złożonej przez Pana/Panią*
w dniur., poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.

Uzupełnienia braków formalnych należy dokonać do dnia 2025 r.

**Nieusunięcie w/w braków w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie Pana/Pani* oferty
w związku z niespełnieniem wymagań kwalifikacyjnych określonych w ogłoszeniu o konkursie.**

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Marcin Biskupski

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 207/25

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 8 maja 2025 r.

**Wzór protokołu z II etapu postępowania konkursowego
PROTOKÓŁ**

**z II etapu postępowania konkursowego przeprowadzonego przez komisję konkursową ds.
kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa
Lentza”**

1. **Data i miejsce:**.....

2. **Skład Komisji:**

Przewodniczący:

1) Marcin Biskupski - Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin,

Członkowie:

2) Ryszard Słoka - Sekretarz Miasta Szczecin,

3) Dorota Pudło-Żylińska - Skarbnik Miasta Szczecin,

4) Grzegorz Łubian - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie Miasta Szczecin,

5) Michał Dębowski - Miejski Konserwator Zabytków,

6) dr hab. Maciej Kowalewski - Profesor Uniwersytetu Szczecińskiego, Dyrektor Instytutu Socjologii,

7) Cezary Cichy - Dyrektor Wydziału Kultury w Urzędzie Miasta Szczecin,

Sekretarz:

Barbara Sil - Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym w Urzędzie Miasta Szczecin.

3. Kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego zaproszono wg poniższej kolejności:

1) godz.

2) godz.

3) godz.

4. Komisja konkursowa rozpoczęła pracę od sprawdzenia quorum (2/3 składu).

5. Po wysłuchaniu kandydatów oraz przedstawieniu przez nich autorskich koncepcji programowo-organizacyjnych samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza” komisja konkursowa przystąpiła do dyskusji.

6. Następnie komisja konkursowa, podejmując uchwałę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wyłoniła następującego kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza”:/nie wyłoniła kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza”*

7. **Uzasadnienie:**

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Sporządził sekretarz komisji konkursowej:

Barbara Sil

.....
data i podpis

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:

1) Marcin Biskupski

.....
data i podpis

Członkowie:

2) Ryszard Słoka

.....
data i podpis

3) Dorota Pudło-Żylińska

.....
data i podpis

4) Grzegorz Łubian

.....
data i podpis

5) Michał Dębowski

.....
data i podpis

6) dr hab. Maciej Kowalewski

.....
data i podpis

7) Cezary Cichy

.....
data i podpis

*** niepotrzebne skreślić**